Umowa nr BZP.272.29.2020

zawarta w dniu **31 lipca 2020 roku** pomiędzy:
Gminą Miasto Włocławek
Ul. Zielony Rynek 11/13
87 – 800 Włocławek
NIP: 888 30 31 255
zwaną dalej **Zamawiającym,**
reprezentowaną przez:
Pana dr Marka Wojtkowskiego – Prezydenta Miasta Włocławek
przy kontrasygnacie
Pani Honoraty Baranowskiej – Skarbnika Miasta
a
Włocławskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. we Włocławku
ul. Komunalna 4
87 – 800 Włocławek
NIP: 888 313 23 12,
zwaną dalej **Wykonawcą,**
reprezentowaną przez:
Panią Sylwię Wojciechowską – Prezesa Zarządu Włocławskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Włocławku.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Celem Umowy jest ustalenie zasad wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadań własnych Zamawiającego.
2. Zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, w celu wykonywania zadań własnych, gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami.
3. Przesłanki dopuszczające bezprzetargowe powierzenie wykonywania zadań gminnych określone zostały pierwotnie w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, a z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz z ukształtowanego poglądu doktryny prawnej wynika, iż zadania publiczne, mogą być powierzone bezpośrednio spółkom komunalnym bez konieczności stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tylko i wyłącznie jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:

1) spółka musi być własnością samorządu (przez cały okres realizacji zadań użyteczności publicznej),
2) spółka musi być kontrolowana przez gminę w takim stopniu jak jej jednostki organizacyjne,
3) działalność spółki musi być prowadzona na rzecz tej gminy, która jest jej właścicielem.

4. Powyższe przesłanki zostały potwierdzone i sprecyzowane w przyjętej w lutym 2014 r. dyrektywie w sprawie zamówień publicznych - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r., nr 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa), która to Dyrektywa wprowadziła nowe regulacje prawa Unii Europejskiej w zakresie zamówień publicznych, w tym formalnie wprowadziła procedurę zamówienia „in house".
5. Regulacje dotyczące procedury in house zawarte zostały w artykule 12 Dyrektywy. Zgodnie z powyższą regulacją, zamówienie udzielone przez instytucję zamawiającą osobie prawa prywatnego lub publicznego nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy w sytuacji gdy:

1) instytucja zamawiająca sprawuje nad daną osobą prawną kontrolę podobną do kontroli, jaką sprawuje nad własnymi jednostkami,
2) ponad 80 % działalności kontrolowanej osoby prawnej jest prowadzone w ramach wykonywania zadań powierzonych jej przez instytucję zamawiającą, sprawującą kontrolę lub przez inne osoby prawne kontrolowane przez tą instytucję zamawiającą,
3) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego, z wyjątkiem form udziału kapitału prywatnego o charakterze niekontrolującym i nieblokującym, wymaganych na mocy krajowych przepisów ustawowych, zgodnie z Traktatami, oraz nie wywierających decydującego wpływu na kontrolowaną osobę prawną.

wpcichosz

6. Wykonawca jest podmiotem wewnętrznym w rozumieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r., nr 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych, a tym samym zostały spełnione przesłanki dotyczące możliwości powierzenia Spółce przez Miasto zadań własnych polegających na wykonywaniu zadań określonych niniejszą Umową.
7. Przesłanki dopuszczające udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki zostały określone w art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP), wobec czego Zamawiający może udzielić zamówienia w tym trybie osobie prawnej, jeśli:

1) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
2) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez Zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę,
3) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

8. Wykonawca jest podmiotem świadczącym zadania z zakresu użyteczności publicznej oraz działającą na terenie Miasta Włocławek, którego wyłącznym właścicielem są jednoosobowe spółki Zamawiającego.
9. Ramy (podstawy) prawne zawarcia Umowy określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1986) oraz decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (Decyzja SGEI), przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
10. Zapisy Decyzji SGEI regulują zasadnicze zagadnienia związane z zawieraniem umów przewidujących wypłacanie wynagrodzenia w formie rekompensaty dla spółki wykonującej powierzone jej zadania przez jednostkę samorządu terytorialnego. Wśród regulacji zawartych w Decyzji SGEI wskazano, iż:

- zgodnie z art. 4 Decyzji SGEI - każda umowa wykonawcza powinna zawierać odniesienie do tejże decyzji, a także, iż: powierzenie przedsiębiorstwu wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym następuje poprzez jeden akt lub kilka aktów, których forma może zostać określona przez każde państwo członkowskie. Akt lub akty powinny w szczególności określać: przedmiot i czas trwania zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, nazwę przedsiębiorstwa oraz w stosownych przypadkach odpowiednie terytorium, rodzaj wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych przedsiębiorstwu przez organ powierzający, opis mechanizmu rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu wysokości rekompensaty, ustalenia na temat unikania i odzyskiwania nadwyżek rekompensaty,
- zgodnie z art. 2 ust. 1 lit a Decyzji SGEI, przeciętny poziom rocznej rekompensaty wypłaconej operatorowi usług został ustalony na maksymalną wysokość 15 milionów Euro,
- zgodnie z art. 2 ust. 2, Decyzję SGEI stosuje się wyłącznie w przypadkach, gdy okres na jaki powierza się przedsiębiorstwu wykonywanie usług wykonywanych w ogólnym interesie społecznym nie przekracza 10 lat. Jeżeli okres powierzenia przekracza 10 lat, Decyzję stosuje się wyłącznie w takim zakresie, w jakim dostawca usług jest zobowiązany przeprowadzić znaczne inwestycje, które muszą być amortyzowane przez dłuższy czas zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości,

oraz w związku z wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki **(nr postępowania: BZP.271.32.2020)** została zawarta umowa o treści następującej:

Strony ustalają zgodnie, iż na potrzeby niniejszej umowy określeniom i zwrotom wymienionym poniżej nadają następujące znaczenie:

Dyrektywa – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r., nr. 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych.

Decyzja SGEI - Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L 7 z dnia 11.01.2012, str. 3).

Rekompensata – kwota, o której mowa w § 7 ust. 3.

wjaciechowski

Rozsądny zysk - marża w wysokość 3% liczona od kosztów bezpośrednich i pośrednich świadczenia usług powierzonych na mocy niniejszej umowy.

§ 1
PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług w zakresie:
1) świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Miasto Włocławek,
2) dostarczanie właścicielom nieruchomości pojemników, worków i kontenerów przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów i świadczenie usług związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
3) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wraz z wyposażeniem ogólnodostępnych miejsc w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na szkło, metal i tworzywo sztuczne, papier oraz bioodpady.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy.
3. Szacunkowe ilości odpadów na lata 2020 - 2021 wskazano w informacji o zamiarze zawarcia umowy, o której mowa art. 67 ust. 11 PZP z dnia 29 stycznia 2018 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:
1) świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Miasto Włocławek,
2) dostarczanie właścicielom nieruchomości pojemników, worków i kontenerów przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów i świadczenie usług związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
3) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wraz z wyposażeniem ogólnodostępnych miejsc w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na szkło, metal i tworzywo sztuczne, papier oraz bioodpady.

§ 2
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w umowie oraz w załącznikach do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności. W szczególności przy wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów następujących aktów prawnych:
a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797ze zm.);
b) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);
c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz.1396 ze zm.);
d) ustawa z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122);
f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868);
g) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10);
h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2167);
i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r., w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r., poz. 2412);

wjociechowski

j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019r. poz. 2028);
k) uchwała nr XX/27/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 03 marca 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Włocławek (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2020r., poz. 1440) zwany dalej – *„Regulaminem"*;
l) uchwała nr XXIII/78/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 09 czerwca 2020r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Włocławek (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2020r., poz. 3081) zwany dalej *„Regulaminem"*;
m) uchwała nr XX/28/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 03 marca 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2020r., poz. 1441);
n) uchwała nr XXIII/80/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 09 czerwca 2020r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2020r., poz. 3083);

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasto Włocławek, na których zamieszkują mieszkańcy, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - kod 20 03 01 - z częstotliwością wynikającą z potrzeb, jednak nie rzadziej niż jest to określone w uchwale nr XX/28/2020 Rady Miasta Włocławek z dnia 03 marca 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz. 1441, 3083 ze zm.).
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z danej nieruchomości każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemnikach i kontenerach przekazanych przez Wykonawcę lub stanowiących własność właściciela nieruchomości. Odbiór odpadów następuje w pojemnikach i kontenerach dostarczanych przez Wykonawcę, jak również odpadów gromadzonych w workach lub pojemnikach należących do właściciela nieruchomości. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki, worki i kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji danych dotyczących nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki, worki i kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub powstają odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, w przypadku posiadania takiej wiedzy.
5. W przypadkach budzących uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości wskazanej w deklaracji ilości osób zamieszkujących nieruchomość, tj. wystąpienia jednej z niżej wskazanych okoliczności:
a) łączna ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach oraz workach przekroczy trzykrotność teoretycznej ilości odpadów – wynikającej z ilości osób wskazanej w złożonej deklaracji oraz z normatywu o którym mowa w Regulaminie,
b) notoryczne wytwarzanie na danej nieruchomości większej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (wystawiania dodatkowych worków) niż wynikałoby to z ilości osób wskazanej w deklaracji oraz z normatywu, o którym mowa w Regulaminie,

Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zaistniałym fakcie Zamawiającego. Zamawiający podejmie wówczas czynności administracyjne w celu ustalenia faktycznej ilości osób zamieszkujących na nieruchomości.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasto Włocławek, następujących odpadów komunalnych zebranych selektywnie:
   1) bioodpadów (bezpośrednio w miejscu ich powstawania w gospodarstwach domowych) - kod 20 01 08, 20 02 01;

ypiechowska

2) odpady z papieru, (bezpośrednio w miejscu ich powstawania w gospodarstwach domowych) - kod 15 01 01, 20 01 01;
3) odpady metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (bezpośrednio w miejscu ich powstawania w gospodarstwach domowych) - 15 01 02,15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40;
4) odpady ze szkła, (bezpośrednio w miejscu ich powstawania w gospodarstwach domowych) - kod 15 01 07, 20 01 02;

Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki, worki i kontenery do zbierania bioodpadów, odpadów z papieru, odpadów metali, odpadów tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów ze szkła. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji danych dotyczących nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki, worki i kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości poszczególnych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i zgromadzonych w pojemnikach, workach i kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę lub stanowiących własność właściciela nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, w przypadku posiadania takiej wiedzy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wstawienia na terenach obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Miasto Włocławek:

1) minimum 6 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z przeznaczeniem na odpady z papieru,
2) minimum 6 pojemników na odpady metali, odpady tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
3) minimum 6 pojemników na odpady ze szkła,
4) minimum 6 pojemników na bioodpady.

W przypadku zwiększonego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego (Zamawiający w trakcie trwania umowy szacuje na maksymalnie 10 pojemników na odpady z papieru, 10 pojemników na odpady metali, odpady tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, 10 pojemników na odpady ze szkła, 10 pojemników na bioodpady) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustawienia określonego przez Zamawiającego pojemnika w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia oraz jego bieżącej obsługi (opróżniania, serwisowania). Pojemniki na odpady z papieru, (kod 15 01 01, 20 01 01) muszą być koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier" o pojemności 1100 litrów. Pojemniki na odpady metali, odpady tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 05) oznaczone kolorem żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne" o pojemności 2500 litrów. Pojemniki na odpady ze szkła, (kod 15 01 07, 20 01 02) koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło" o pojemności 1500 litrów. Pojemniki na bioodpady (kod 20 02 01) koloru brązowego oznaczone napisem „Bio" o pojemności 120 litrów, z częstotliwością opróżniania nie rzadziej niż raz w tygodniu, chyba, że stopień ich zapełnienia będzie wskazywał na konieczność zwiększenia częstotliwości opróżniania, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło i bioodpady powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością.

Wykonawca zobowiązany jest do naprawy, renowacji i odnawiania zniszczonych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 21 dni. W przypadku braku możliwości naprawy wstawienie nowego pojemnika w terminie 1 dnia roboczego (Zamawiający w trakcie trwania umowy szacuje maksymalnie łącznie 10 sztuk pojemników na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz bioodpady). Na czas naprawy zniszczonego pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemnik zastępczy takiego samego rodzaju i o takiej samej pojemności. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnej informacji w przypadku wykorzystania limitu pojemników przeznaczonych do naprawy, renowacji i odnowienia zniszczonych pojemników. Pojemnik zastępczy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, w którym zniszczony pojemnik został przez Wykonawcę zabrany do naprawy, renowacji lub odnowienia. Wykonawca zobowiązany jest – na pisemne lub ustne zlecenie Zamawiającego – do nieodpłatnego przestawienia pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nowe punkty zbiórki odpadów komunalnych w terminie 3 dni roboczych od

dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia ustnego Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej lub faksem.

9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z Tabelą nr 1, o której mowa w pkt. 28, i ustawienia na czas realizacji zamówienia – pojemników, worków do zbierania odpadów (tj. rozstawienia/pozostawienia na nieruchomościach), w sposób zapewniający spełnienie wymagań określonych w Regulaminie, w terminie do dnia 31 sierpnia 2020r.
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy adresy nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki, worki i kontenery. Na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników, worków i kontenerów, zgodnie z normatywami zawartymi w Regulaminie.
11. W przypadku jeżeli właściciel nieruchomości jednorodzinnej wyrazi wolę zbierania bioodpadów w workach, wówczas worki tego samego rodzaju odpadu zostaną dostarczone właścicielom nieruchomości w liczbie początkowej 2 sztuki. Liczba worków winna być uzupełniona podczas odbioru tych odpadów zgodnie z ilością liczby obsługiwanych mieszkańców nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i wynikającej z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych częstotliwości odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
12. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawia do odbioru worków z odpadami danej frakcji, Wykonawca mimo to zostawia co najmniej jeden worek na odpady tej frakcji (bez potrzeby zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zapotrzebowania na większą ilość worków). Niewystawienie worków z odpadami danej frakcji przez właściciela danej nieruchomości w następującym po sobie kolejnym terminie odbioru skutkować będzie niepozostawieniem przez Wykonawcę worków tej samej frakcji. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych zostaną dostarczone do nieruchomości i zostawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych przez Wykonawcę z właścicielami nieruchomości.
13. Lista nieruchomości zamieszkałych, wymagających wyposażenia w pojemniki i worki będzie przez Zamawiającego na bieżąco aktualizowana. Zamawiający może przesłać Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
14. Z uwagi na okoliczność obowiązku segregacji odpadów komunalnych wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, każdy punkt wywozowy musi być odpowiednio wyposażony w worki i/lub pojemniki do segregacji.
15. Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości. Worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości dostarczając je bezpośrednio na posesję, z zastrzeżeniem, że worki podczas nieobecności właściciela nieruchomości można pozostawić na jej terenie. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy chęć osobistego (lub przez osobę wyznaczoną przez właściciela) odbioru worków w Punkcie Obsługi Klienta (POK) wskazanym przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca zapewni taką możliwość. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania maksymalnie jednorazowo, jednego pakietu worków przy jednym wydaniu. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i ewidencjonowania ilości i rodzaju worków przekazanych właścicielowi nieruchomości (lub osobie wyznaczonej przez właściciela).
16. Wielkość, rodzaj oraz oznaczenie pojemników i worków do gromadzenia odpadów:

1) do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) stosuje się:
a) pojemniki z napisem „Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne" o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 660 litrów oraz kontenery o pojemności 7000 litrów w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej.
2) do zbierania bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01) stosuje się:
a) pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio" o pojemności 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej lub;
b) worki wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym z napisem „Bio" o minimalnej pojemności 90 litrów – grubość min. 0,06 mikronów w zabudowie jednorodzinnej;
3) do zbierania odpadów metali, odpadów tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych stosuje się:
a) pojemniki oznaczone kolorem żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne" o pojemności 240 litrów, 2500 litrów w zabudowie wielolokalowej,

Wójcikowska

b) worki wykonane z tworzywa sztucznego koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne" o minimalnej pojemności 120 litrów – grubość min. 0,04 mikronów w zabudowie jednorodzinnej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 14.

4) do zbierania odpadów z papieru, stosuje się:

a) pojemniki oznaczone kolorem niebieskim z napisem „Papier" o pojemności 240 litrów, 1100 litrów w zabudowie wielolokalowej,

b) worki wykonane z tworzywa sztucznego koloru niebieskiego z napisem „Papier" o minimalnej pojemności 120 litrów – grubość min. 0,04 mikronów w zabudowie jednorodzinnej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 14.

5) do zbierania odpadów ze szkła, stosuje się:

a) pojemniki oznaczone kolorem zielonym z napisem „Szkło" o pojemności 240 litrów, 1500 litrów w zabudowie wielolokalowej;

b) worki wykonane z tworzywa sztucznego koloru zielonego z napisem „Szkło" o minimalnej pojemności 90 litrów – grubość min. 0,05 mikronów w zabudowie jednorodzinnej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 14.

6) W celu ułatwienia prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez osoby niepełnosprawne, w szczególności niedowidzące, Wykonawca zobowiązany jest oznakować pojemniki przeznaczone do gromadzenia określonych frakcji odpadów poprzez umieszczenie naklejki z opisem w alfabecie Braille'a wraz z piktogramem i wersją kontrastową, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. W trakcie umowy szacuje się, iż Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania łącznie 1000 sztuk pojemników.

17. W zabudowie jednorodzinnej, na której zamieszkuje powyżej 9 osób, dopuszcza się ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów („Metale i tworzywa sztuczne", „Papier", „Szkło") z częstotliwością opróżniania jak w zabudowie wielolokalowej.

18. Worki, o których mowa powyżej zostaną oznaczone logo i/lub nazwą Wykonawcy.

19. Liczba i pojemność pojemników, kontenerów oraz worków do zbierania odpadów, które Wykonawca wyposaża nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, i wynikającej z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych częstotliwości odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

20. Przy ustalaniu wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) przyjmuje się normatyw dotyczący średniej ilości wytwarzanych przez mieszkańca odpadów: min. 30 litrów odpadów na 1 mieszkańca raz na dwa tygodnie.

21. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego, wynikające ze zgłoszeń mieszkańców, wyposaży wskazaną nieruchomość w pojemniki na odpady komunalne w ilości, która wykracza poza powyższy normatyw. Zamawiający szacuje liczbę tego typu zgłoszeń mieszkańców na maksymalnie 100 w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

22. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania liczby i pojemności pojemników/worków do zbierania odpadów, zgodnie z normatywami określonymi w Regulaminie oraz ze wskazaniem Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub poprzez e-mail oraz do udzielenia zwrotnej informacji, poprzez e-mail, o sposobie realizacji zgłoszenia, w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

23. W przypadku zgłoszenia mieszkańca dot. dostosowania liczby i pojemności pojemników (w tym również ze względu na uszkodzenie pojemnika obecnie znajdującego się na nieruchomości) lub worków do zbierania odpadów, skierowanego bezpośrednio do Wykonawcy, Wykonawca postąpi w następujący sposób:

1) jeżeli w celu spełnienia wymagań niniejszego przedmiotu zamówienia konieczne jest zrealizowanie zgłoszenia, Wykonawca realizuje zgłoszenie w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania takiego zgłoszenia oraz udziela informacji Zamawiającemu o otrzymaniu takiego zgłoszenia oraz sposobie jego realizacji, poprzez e-mail, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia,

2) w pozostałych przypadkach, Wykonawca przekazuje takie zgłoszenie Zamawiającemu do rozpatrzenia.

24. Poprzez nieruchomość wskazaną do wyposażenia w pojemniki lub worki należy rozumieć także samodzielny lokal mieszkalny w budynku, który w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi został wskazany jako miejsce wytwarzania odpadów, a właściciel tej nieruchomości wyraził wolę odrębnego zbierania odpadów. W przypadku opisanym w niniejszym pkt. każdy z pojemników dedykowanych dla pojedynczego lokalu mieszkalnego winien być ustawiony na terenie posesji w miejscu

wskazanym przez składającego deklarację i posiadać oznaczenie przypisujące go do konkretnego lokalu mieszkalnego. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe oznaczenie pojemników.

25. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać aktualnie obowiązującym normom i posiadać wymagane atesty.
26. Dopuszcza się dostarczanie przez Wykonawcę pojemników i kontenerów używanych, o ile stopień ich zużycia pozwala na dalszą, prawidłową eksploatację.
27. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przestawienia pojemników na odpady w nowe miejsca gromadzenia odpadów na pisemne zlecenie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych.
28. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesje właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujących rodzajów i ilości pojemników, worków i kontenerów do zbierania odpadów:

Tabela 1:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników
1.	Pojemniki o pojemności 60 litrów na zmieszane odpady komunalne	108
2.	Pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio" o pojemności 60 litrów bio	8
3.	Pojemniki o pojemności 110 litrów na zmieszane odpady komunalne	1672
4.	Pojemniki o pojemności 120 litrów na zmieszane odpady komunalne	5050
5.	Pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio" o pojemności 120 litrów bio	7326
6.	Pojemniki o pojemności 240 litrów na zmieszane odpady komunalne	1648
7.	Pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio" o pojemności 240 litrów bio	1200
8.	Pojemniki o pojemności 1100 litrów na zmieszane odpady komunalne	1552
9.	Pojemniki o pojemności 7000 litrów na zmieszane odpady komunalne	11
10.	Pojemniki koloru zielonego o pojemności 240 litrów z napisem szkło	612
11.	Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 240 litrów z napisem papier	612
12.	Pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 litrów z napisem metale i tworzywa sztuczne	612
13.	Pojemniki koloru zielonego o pojemności 1500 litrów z napisem szkło	306
14.	Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 1100 litrów z napisem papier	326
15.	Pojemniki koloru żółtego o pojemności 2500 litrów z napisem metale i tworzywa sztuczne	314
16.	Worki wykonane z tworzywa sztucznego koloru żółtego z napisem Metale i tworzywa sztuczne o pojemności 120 litrów.	303 200
17.	Worki wykonane z tworzywa sztucznego koloru niebieskiego z napisem Papier o pojemności 120 litrów.	126 000
18.	Worki wykonane z tworzywa sztucznego koloru zielonego z napisem Szkło o pojemności 120 litrów.	126 000
19.	Worki wykonane z tworzywa sztucznego koloru brązowego z napisem Bio o pojemności 90 litrów.	18 000
20.	Pojemniki o pojemności 660 litrów na zmieszane odpady komunalne	10

29. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów muszą być odpowiednio przystosowane, tj. muszą posiadać sito odciekowe lub otwory umożliwiające cyrkulację powietrza.
30. Wykonawca prowadzi rejestr dostarczonych przez siebie pojemników pozwalający na zidentyfikowanie właścicieli nieruchomości, którym dany pojemnik został podstawiony.
31. Wykonawca zobowiązany jest do umycia i dezynfekcji pojemników:

1) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ustawionych na terenie nieruchomości na pisemny bądź mailowy wniosek właściciela nieruchomości, jednak nie częściej niż trzy razy w okresie realizacji umowy,
2) na szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale ustawionych na terenie nieruchomości na pisemny bądź mailowy wniosek Zamawiającego, jednak nie częściej niż trzy razy w okresie realizacji umowy, (średnio jeden raz na 6 miesięcy).
3) pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio", w okresie od 1 kwietnia do 31 października, należy myć dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej, natomiast w zabudowie wielolokalowej po każdorazowym ich opróżnieniu. Myciu nie podlegają pojemniki, w których deponowane są worki z odpadami komunalnymi

(dotyczy posesji, do których utrudniony jest dojazd specjalistycznym samochodem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników).

4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji złożonych wniosków, i ich realizacji, o których mowa w pkt 1 i 2.
5) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia danych, o których mowa w pkt 4, w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
6) Na okoliczność wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników, o których mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do składania comiesięcznych oświadczeń potwierdzającego wykonanie prac.

32. Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
33. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Włocławek. Pojemniki i worki wstawiane będą zgodnie z normatywami określonymi w Regulaminie oraz, wg zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego. Właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowej opłaty.
34. W przypadku utrudnionego dojazdu do posesji przez specjalistyczny samochód służący do odbioru odpadów zdeponowanych w pojemnikach, Wykonawca będzie miał możliwość odbioru odpadów w workach dostarczonych przez Wykonawcę. Liczba worków winna być uzupełniania podczas odbioru danego rodzaju odpadów, zgodnie z ilością liczby obsługiwanych mieszkańców nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, i wynikającej z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych częstotliwości odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
35. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Na czas naprawy pojemnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemnik zastępczy o takiej samej pojemności. W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika przez właściciela nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany będzie do samodzielnego wyposażenia się w pojemnik.
36. Kontrola prawidłowości świadczenia usługi:

1) Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy;
b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
c) żądania od Wykonawcy wydruków z systemu monitorowania lokalizacji.
2) Zamawiający uprawniony jest do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.

37. Kontrola zbierania odpadów zgodnie z Regulaminem:

1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli przestrzegania zapisów Regulaminu w zakresie zbierania odpadów przy ewentualnym udziale przedstawicieli Zamawiającego. Przedmiotem kontroli jest ocena prawidłowości selektywnej zbiórki odpadów w miejscu odbioru odpadów.
2) Warunkiem uznania, że obowiązek selektywnej zbiórki odpadów nie został spełniony będzie przekroczenie co najmniej jednego z warunków podanych poniżej:
a) w pojemniku lub worku do selektywnego zbierania danej frakcji odpadów, zanieczyszczenie innym rodzajem odpadów przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 2 odnoszącą się do pojemności pojemnika lub worka, w którym zgromadzono odpady,
b) w pojemniku lub worku do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzone będą odpady, które winny być zebrane w sposób selektywny w ilości, która przekroczy procentową wartość wskazaną w tabeli nr 3, odnoszącą się do masy zgromadzonych odpadów.

Tabela 2. Minimalne wartości procentowe – dot. frakcji zbieranych selektywnie, które muszą być przekroczone, aby uznać, że odpady są zbierane w sposób nieselektywny:

Papier	Metale, tworzywa sztuczne,	Szkło	Bioodpady

wciebosh

	odpady opakowaniowe wielomateriałowe		
10%	10%	10%	10%

Tabela 3. Minimalne wartości procentowe – dot. odpadów zbieranych jako zmieszane, które muszą być przekroczone, aby uznać, że odpady są zbierane w sposób nieselektywny:

Niesegregowane (zmieszane) odpady zmieszane	
Pojemność	20%

3) Zamawiający uprawniony jest do wskazania Wykonawcy lokalizacji miejsc (adresów nieruchomości), które winny być poddane czynnościom kontrolnym wskazanym w pkt. 37.
4) Wykonawca, który w trakcie świadczenia usługi odbioru odpadów, zauważy (stwierdzi), niewłaściwą segregacje odpadów, o której mowa w pkt 2 niniejszego pkt, podejmuje nw. działania.
a) umieszcza na pojemniku, worku żółtą kartkę „UWAGA" wraz z krótką informacją opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym i datą wystawienia żółtej kartki (wydruk na koszt Wykonawcy);
b) w przypadku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA", Wykonawca dokonuje odbioru odpadów podczas najbliższego harmonogramowego odbioru oraz zrywa żółtą naklejkę „UWAGA".
c) w przypadku braku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA" Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w pkt 5 niniejszego pkt. zrywając żółtą naklejkę „UWAGA" i wystawiając czerwoną naklejkę o treści „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA" i odbiera te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w dniu odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu odbioru.
5) W przypadkach stwierdzenia, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w pkt 2 niniejszego pkt Wykonawca:
a) sporządza protokół (notatkę) i dokumentację fotograficzną, minimum dwa zdjęcia, jednoznacznie dokumentujące:
- stwierdzoną nieprawidłowość – brak segregacji oraz identyfikujące rodzaj pojemnika, worka, wraz z przypisanym adresem (miejscem zamieszkania) umożliwiającym identyfikację obsługiwanej nieruchomości oraz lokalizację pojemnika w terenie.
- wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania;
- umieszcza na pojemniku, worku czerwoną kartkę „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA", wraz z krótką informacją opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym i datą wystawienia czerwonej kartki (wydruk na koszt Wykonawcy).
b) Wykonawca, odbiera te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w dniu odbioru tych odpadów, wynikającym z harmonogramu odbioru, jednocześnie zrywając czerwoną naklejkę o treści „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA";
c) W przypadkach stwierdzenia, że odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem oraz spełniają co najmniej 1 warunek wskazany w pkt 2 niniejszego pkt. informacja ta winna być przekazana Zamawiającemu pisemnie najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości wraz z protokołem (notatką) i dokumentacją fotograficzną stwierdzającą nieprawidłowość, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki. Dalsze czynności kontrolne oraz administracyjne zostaną podjęte przez Zamawiającego.
38. Obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w zakresie kompostowania odpadów. W przypadku stwierdzenia, iż właściciel deklarujący kompostowanie odpadów w przydomowych kompostownikach, wystawia bioodpady do odbioru, w ilości większej niż 20% wszystkich bioodpadów powstałych na terenie nieruchomości Wykonawca podejmuje opisane niżej działania:
1) umieszcza na pojemniku, worku żółtą kartkę „UWAGA" wraz z krótką informacją opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym i datą wystawienia żółtej kartki (wydruk na koszt Wykonawcy);
2) w przypadku pozbycia się nadwyżki bioodpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA", Wykonawca dokonuje odbioru bioodpadów podczas najbliższego harmonogramowego odbioru oraz zrywa żółtą naklejkę „UWAGA".

Wojciechowska

3) w przypadku braku pozbycia się nadwyżki bioodpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA" Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w pkt 1) niniejszego pkt zrywając żółtą naklejkę „UWAGA" i wystawiając czerwoną naklejkę o treści „NADWYŻSZKA BIOODPADÓW" i odbiera te odpady w dniu odbioru tych odpadów, wynikającym z harmonogramu odbioru.

W przypadkach stwierdzenia, iż właściciel nieruchomości deklarujący kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, wystawia bioodpady do odbioru w ilości większej niż 20% wszystkich bioodpadów powstałych na terenie nieruchomości Wykonawca:

1) sporządza protokół (notatkę) i dokumentację fotograficzną, minimum dwa zdjęcia, jednoznacznie dokumentujące:
   - stwierdzoną nieprawidłowość – nadwyżka bioodpadów oraz identyfikujące rodzaj pojemnika, worka wraz z przypisanym adresem (miejscem zamieszkania) obsługiwanej nieruchomości oraz lokalizację pojemnika w terenie,
   - wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania;
   - umieszcza na pojemniku, worku czerwoną kartkę „NADWYŻSZKA BIOODPADÓW", wraz z krótką informacją opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym i datą wystawienia czerwonej kartki (wydruk na koszt Wykonawcy),
2) w przypadku stwierdzenia, nadwyżki bioodpadów Wykonawca, odbiera te odpady dniu odbioru tych odpadów, wynikającym z harmonogramu odbioru, jednocześnie zrywając czerwoną naklejkę o treści „NADWYŻSZKA BIOODPADÓW".
3) w przypadkach stwierdzenia, nadwyżki bioodpadów, informacja ta winna być przekazana Zamawiającemu pisemnie najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości wraz z protokołem (notatką) i dokumentacją fotograficzną stwierdzającą nieprawidłowość, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki.

39. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej z uwzględnieniem układu urbanistycznego i architektonicznego miasta Włocławek, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach.
40. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca świadczenia usługi, w szczególności usunięcia odpadów, które wypadły z pojemników przy załadunku do pojazdu. Wykonawca nie odpowiada za utrzymanie w czystości miejsc przeznaczonych do zbierania odpadów, chyba że do zanieczyszczenia tych miejsc doszło w wyniku jego działań.
41. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
42. Wykonawca może odmówić odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości w terminach wynikających z harmonogramu świadczenia usług, w przypadkach, gdy:

1) właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązków dotyczących sposobu ustawienia pojemników wynikających z Regulaminu, w szczególności pozostawia pojemniki w zamkniętych pergolach śmietnikowych, chyba że pomimo naruszenia przez właściciela nieruchomości zasad wynikających z Regulaminu wykonanie usługi jest możliwe,
2) właściciel nieruchomości, pomimo niskich temperatur, zbiera w pojemnikach odpady płynne nie stosując odpowiednich środków przeciwdziałających przymarzaniu odpadów do pojemników,
3) właściciel nieruchomości zbiera odpady komunalne poza pojemnikami lub workami.

43. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub poprzez formę pisemną, w terminie do 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji, o której mowa w pkt 42. ze wskazaniem miejsca (adresu nieruchomości), ewentualnie ilości i rodzajów pojemników, worków oraz przyczyn nieodebrania odpadów komunalnych.
44. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu urbanistyki//architektury miasta Włocławek, prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów;
45. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów w systemie zastępczym na czas prowadzonych remontów dróg, dojazdów, robót budowlanych, które powodują utrudnienia w dojeździe do pojemników/worków na posesjach. Przez system zastępczy w szczególności rozumie się:

wjechało

1) wstawienie ogólnodostępnych pojemników przeznaczonych dla mieszkańców nieruchomości, do których dojazd pojazdu odbierającego odpady jest utrudniony,
2) poinformowanie mieszkańców o zastosowanej zastępczej formie odbioru odpadów,
3) opróżnienie pojemników/worków ustawionych na nieruchomościach, gdzie zgromadzono już odpady przed doręczeniem informacji.

W kwestii pozyskania informacji o planowanych robotach budowlanych, związanych z przebudowami i remontami dróg Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania współpracy z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku oraz Wydziałem Inwestycji Urzędu Miasta Włocławek.

46. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu mieszkańców, odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
47. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, w dniu podpisania umowy, dane dotyczące adresów punktów wywozu odbioru odpadów komunalnych w celu wygenerowania przez Wykonawcę harmonogramów wywozów bioodpadów, odpadów z papieru; odpadów metali, odpadów tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych; odpadów ze szkła, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest opracować oddzielne trasy wywozu dla poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogramy będą uwzględniały:

1) dni przejazdu przez poszczególne nieruchomości lub punkty odbioru odpadów,
2) rodzaje odpadów odbieranych w ramach trasówki.

48. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu harmonogramy wywozu bioodpadów; odpadów z papieru, odpadów metali, odpadów tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych; odpadów ze szkła, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
49. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania w formie elektronicznej Zamawiającemu harmonogramu wywozu bioodpadów; odpadów z papieru, odpadów metali, odpadów tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych; odpadów ze szkła, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Harmonogram musi być zatwierdzony uprzednio przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru ww. odpadów komunalnych w terminie do dnia 1 września 2020 roku.
50. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do harmonogramu wywozu. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania stosownych zmian w harmonogramie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.
51. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba wprowadzenia zmian w harmonogramie usług Wykonawca zobowiązany jest wcześniej poinformować w formie pisemnej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
52. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy w zakresie obsługi klienta z podmiotem dokonującym zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miasto Włocławek, wskazanym przez Zamawiającego.
53. Zebrane bioodpady oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca będzie dostarczał do instalacji komunalnej, o której mowa w art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
54. Selektywnie zebrane odpady komunalne Wykonawca winien na bieżąco przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
55. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt w przypadku awarii do innej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
56. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu. Wykonawca będzie dysponował:

1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – śmieciarka bezpylna z funkcją kompaktującą do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów i kontenerów o pojemności 7000 litrów,

Wjociechowska

2) pięcioma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – śmieciarka bezpylna funkcją kompaktującą do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów,
3) dwoma pojazdami ciężarowymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach lub pojemnikach o pojemności od 60 litrów do 240 litrów do obsługi posesji jednorodzinnych,
4) dwoma pojazdami ciężarowymi z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przeznaczonych do obsługi pojemników typu „dzwon" na plastik i szkło,
5) jednym pojazdem do obsługi pojemników 1100 litrów na papier z funkcją kompaktująca,
6) trzema pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów biodegradowalnych i mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów z funkcją kompaktującą,
7) dwoma pojazdami do zbierania odpadów komunalnych – smieciarka „mikro" bezpylna o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 tony do odbioru odpadów w gęstej zabudowie.

57. Pojazdy wymienione w ustępie powyżej:
1) muszą być w dyspozycji Wykonawcy,
2) winne być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
3) muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizująca oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
4) muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
5) muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
6) muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

58. Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia powinien zapewnić system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
1) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów w urządzenia monitorujące ich pracę, bazujące na globalnym systemie pozycjonowania – GPS – rejestrujący przebieg tras,
2) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o system GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytania przez okres trwania umowy,
3) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Miasto Włocławek, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac, w tym załadunku odpadów na pojazdy,
4) odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z całego okresu realizacji umowy.

59. Wykonawca wyposaży pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
60. Wykonawca utrzyma we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnętrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
61. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
62. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
63. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań wynikających z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
64. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

65. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
66. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie świadczenia usług objętych niniejszą umową ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i okazać dowód zawarcia umowy w terminie do 5 dni od zawarcia umowy.
67. Wykonawca obowiązany jest posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne zezwolenia lub wpisy do rejestrów.
68. Jeżeli okres ubezpieczenia upłynie lub zezwolenia utracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca przed upływem okresu ubezpieczenia lub wygaśnięciem zezwoleń obowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub uzyskania nowych zezwoleń i przekazania kopii stosownych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia lub terminem ważności poprzednich zezwoleń. Zastrzeżenie określone w tym ustępie odnosi się odpowiednio do wpisu do właściwego rejestru.
69. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie wykonania zamówienia jest: Grzegorz Gutral.
70. Wykonawca odbierał będzie korespondencję związaną z realizacją umowy pod adresem internetowym sekretariat@wpk.biz.pl.
71. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podmiotami, które będą współpracować przy prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy oraz dokonującymi w szczególności zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miasto Włocławek, wskazanym przez Zamawiającego, a szczególności odbieranie i przekazywanie wszelkich informacji, dokumentacji i materiałów pomiędzy Wykonawcą, a podmiotami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego.

§ 3
ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą oraz wypłaty wynagrodzenia i rekompensaty określonych w umowie.
2. Ze strony Zamawiającego – osobą sprawującą nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz nad zgodnością przedmiotu zamówienia z § 1 umowy jest Pani Jolanta Wrześniewska, Pani Sandra Szarwas, Pani Marzena Marciniak, Pan Jakub Tomaszewski.
3. Zamawiający odbierał będzie korespondencję związaną z realizacją umowy pod adresem internetowym gospodarkamiejska@um.wloclawek.pl.

§ 4
ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w oparciu o pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w czasie trwania umowy. Czynności wykonywane przez pracowników w ramach przedmiotu zamówienia:

1) Pracownicy nadzoru:
a) przyjmowanie i ewidencjonowanie wszelkich zgłoszeń od Zamawiającego,
b) rozdzielanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników, tj. kierowcy, ładowacze, operatorzy sprzętu,
c) opracowywanie trasówek dla realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
d) sporządzenie harmonogramów wywozu bioodpadów, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych,
e) odbiór usług realizowanych przez podwładnych pracowników,
f) bieżące śledzenie pracy sprzętu poprzez system satelitarny GPS,
g) odtwarzanie i analiza historii pracy sprzętu.
2) Kierowcy i operatorzy sprzętu:
a) realizacja dyspozycji wydawanych przez pracowników nadzoru w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
b) dokonywanie codziennych kontroli stanu technicznego pojazdów, które wykorzystywane są do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,

c) obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
d) mycie i odkażanie pojazdów,
e) współpraca z ładowaczem w zakresie realizacji usług.
3) Ładowacze:
a) współpraca z kierowcą podczas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
b) dostarczanie pojemników, kontenerów i worków na odpady w wyznaczone posesje,
c) opróżnianie pojemników na odpady z użyciem urządzenia zasypowego lub ręcznie,
d) załadunek pojemników lub worków na samochód ciężarowy,
e) przestawianie pojemników,
f) sprzątanie terenów objętych przedmiotem zamówienia,
g) mycie pojemników,
h) kontrola odpadów podczas odbioru odpadów komunalnych.
4) Pracownicy wykonujący zadania z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi: prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
b) datę złożenia oświadczenia,
c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz ich imion i nazwisk,
d) rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz
e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[1] bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 9. Zamawiający może także wypowiedzieć umowę z

---

[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Wojciechowska

przyczyn zależnych od Wykonawcy na podstawie § 9 ust. 2 pkt 3, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary z § 8 ust. 2 pkt 10.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 12. Zamawiający może także odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary z § 8 ust. 2 pkt 10.

§ 5
SPRAWOZDANIA I RAPORTY

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. pozo 2010ze zm.).
2. W ramach dokumentowania usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. pozo 2010ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany do:

1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym na legalizowanej wadze, zlokalizowanej w miejscu przekazywania odpadów komunalnych,
2) przechowywanie dokumentów potwierdzających ważenie, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
4) sporządzania i przekazywania na pisemny wniosek Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej sprawozdań zawierających:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
b) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;
c) informacje o osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów określających rodzaj oraz ilość odpadów wraz ze wskazaniem procesu zagospodarowania tych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raportu za dany okres poprzedni nie później niż do 10 dnia po zakończonym każdym okresie rozliczeniowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. pozo 2010ze zm.), w terminie, o którym mowa w ustawie. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie i obowiązującymi wzorami druków.
5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. pozo 2010ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

§ 6
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

wójt edrosa

1. Wartość niniejszej umowy wynosi 10.799.600,00 złotych brutto (słownie: dziesięć milionów siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100) i została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych i ceny jednostkowej ryczałtowej za 1 Mg, tj.: 266,00 złotych brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że rzeczywiste wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależne od ilości faktycznie odebranych odpadów i będzie odpowiadać iloczynowi faktycznie odebranych odpadów komunalnych oraz ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, tj. 266,00 złotych brutto.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za okres od 1 do 15 dnia danego miesiąca i za okres od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca należne Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będzie stanowiło iloczyn masy faktycznie odebranych tym okresie przez Wykonawcę odpadów w ramach świadczenia niniejszej umowy oraz ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, tj.: 266,00 złotych brutto. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych wszystkie czynności, które będzie zobowiązany zrealizować w ramach niniejszej umowy.
4. Masa odpadów, na potrzeby rozliczania niniejszej umowy, będzie ustalana na podstawie raportów, o których mowa w § 5 ust. 3.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie za okresy:
1) za okres od 1 do 15 dnia danego miesiąca,
2) za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie usługi oraz doręczenie Zamawiającemu raportu i zbiorczych zestawień ważeń potwierdzonych przez prowadzących instalacje. Termin płatności 10 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Za termin płatności uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli termin płatności przypada na niedzielę, święto lub dzień wolny od pracy dla Zamawiającego, termin zapłaty przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.
6. O zmianie rachunku Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7
ZASADY UNIKANIA NADWYŻEK REKOMPENSATY I JEJ ZWROTU

1. Mając na uwadze, iż wynagrodzenie nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów bezpośrednich i pośrednich świadczenia usług plus rozsądny zysk - dokonane będzie rozliczenie usług realizowanych w ramach powierzenia. W ramach rozliczenia z tytułu wykonywania przedmiotu umowy sprawdzane będzie, czy wynik osiągnięty na działalności powierzonej nie przekracza poziomu rozsądnego zysku.
2. W przypadku osiągnięcia zysku przekraczającego przyjęty maksymalny poziom nadwyżka zostanie zwrócona na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w formie i czasie uzgodnionej przez Strony, na podstawie aneksu do Umowy.
3. Jeżeli zrealizowany w czasie trwania umowy wynik finansowy na działalności powierzonej będzie ujemny, to Zamawiający zobowiązuje się w formie i czasie uzgodnionym przez strony, na podstawie aneksu do umowy, do wyrównania Wykonawcy poniesionej kwoty straty na tej działalności, kwotą nieprzekraczającą 600.000,00 złotych brutto (słownie: sześćset tysięcy 00/100 złotych brutto).
4. Po zakończeniu umowy, tj. dnia 02 stycznia 2022r., Wykonawca zleci niezależnemu podmiotowi zewnętrznemu posiadającemu doświadczenie w badaniu wysokości wypłaconych rekompensat, przeprowadzenie kontroli mającej na celu zbadanie, czy wypłacona rekompensata nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych progów, określonych Umową. Wynik kontroli zostanie ujęty w raporcie. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do dnia 28 lutego 2022 roku. Zamawiający dokona oceny raportu w terminie do dnia 31 maja 2022 roku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla realizacji niniejszej umowy.
6. Załącznik z protokołu negocjacji będzie stanowił sposób wyliczenia wynagrodzenia.

§ 8
KARY UMOWNE

wjciechowska

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne. Kary będą naliczane w przypadkach i wysokościach określonych w ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
1) w wysokości 1.000,00 złotych brutto za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów zaakceptowanego przez Zamawiającego, przy czym za niedostarczenie harmonogramu uważa się sytuację, w której Zamawiający otrzyma 20 zgłoszeń od właścicieli nieruchomości o nieotrzymaniu od Wykonawcy ww. harmonogramu;
2) w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku wyposażenia nieruchomości w wymaganą ilość pojemników na odpady komunalne;
3) w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych z danej nieruchomości, w stosunku do terminu przewidzianego w harmonogramie dla danego punktu odbioru;
4) w wysokości 200,00 złotych brutto za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą, danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
5) w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy przypadek świadczenia usługi przez pracowników niewyposażonych w odzież ochronną z widocznym logo firmy lub/i nazwą firmy;
6) w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę pojazdem nieodpowiadającym wymogom sprecyzowanym w umowie;
7) w wysokości 5.000,00 złotych brutto za każdy przypadek przekazania do instalacji określonych w umowie odpadów nie pochodzących z terenu miasta Włocławek ze wskazaniem, że pochodzą one z terenu miasta Włocławek;
8) w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każdy przypadek odmowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykonania kontroli bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy,
9) w wysokości po 500,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4,
10) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
11) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
12) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4 – w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4.
3. Karami umownymi Wykonawca zostanie obciążony za miesiąc rozliczeniowy do 15 dnia następnego miesiąca. Należności z tytułu kar umownych Wykonawca będzie przelewał na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających mu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej:
1) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
2) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 9
CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres **od dnia 01 sierpnia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
1) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, lub
2) gdy dalsza realizacja umowy stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w razie utraty wymaganych uprawnień, lub
3) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 5.
4) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał usługi nienależycie Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Możliwości wypowiedzenia umowy przewidziane w ustępach poprzedzających nie wykluczają możliwości wypowiedzenia umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10
ZMIANA UMOWY

1. Umowa może ulec zmianie – z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umownych – jeżeli z przyczyn obiektywnych, niezależnych od woli stron nastąpi zmiana stanu prawnego (w zakresie prawa krajowego lub lokalnego) lub zmiana stanu faktycznego (np. wyroki sądów, orzeczenia administracji), które sprawią, że wykonanie umowy w sposób w niej określony stanie się niemożliwe.
2. W przypadku określonym w ust. 1 strony będą dążyć do dostosowania postanowień umowy dotkniętych zmianami do zmienionego stanu prawnego lub faktycznego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany dotyczące harmonogramu lub częstotliwości wywozu odpadów, liczby, miejsca oraz rozmiarów podstawianych pojemników na odpady, zmiany osób upoważnionych przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy i temu podobne, a także zmiany rachunku Wykonawcy, nie wymagają sporządzania aneksu do umowy. Strony w terminie 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy ustalą wewnętrzne procedury aktualizowania i uzgadniania powyższych danych.
5. Zmiana stawek określonych w Uchwale Rady Miasta Włocławek w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty, może stanowić podstawę do zmiany umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, o której mowa w § 6 ust. 2 i 3, a co za tym idzie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy:

1) stawki podatku od towarów i usług,
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 15 – 19.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 - 4, strona, która wnioskuje o tę zmianę, w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zamówienia, zobowiązana jest wykazać wpływ zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 1 - 4, na koszty wykonania zamówienia.
8. Zmiana ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, o której mowa w § 6 ust. 2 i 3, a co za tym idzie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie aneksu do umowy, który obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu

uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

12. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 11
KONTROLA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Upoważnione przez Zamawiającego osoby mają prawo kontroli poprawności świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę na każdym etapie i w każdym czasie jej obowiązywania, w szczególności poprzez:

1) analizę informacji uzyskanych za pośrednictwem udostępnionego Wykonawcy narzędzia informatycznego;
2) analizę raportu i sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia oraz rejestrów GPS dostarczonych przez Wykonawcę;
3) rozpatrywanie reklamacji i telefonicznych interwencji od właścicieli nieruchomości.

2. Zamawiający ma prawo prowadzenia kontroli wykonywania usługi przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadów z nieruchomości i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dowolną metodą i w dowolny sposób, w tym bez wiedzy Wykonawcy oraz wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej, w tym po godzinach dnia roboczego celem kontroli wykonywania usługi zgodnie z przepisami prawa. W szczególności jest uprawniony do:

1) wyrywkowych kontroli zgodności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Włocławek rodzajów odpadów komunalnych wystawianych przez właścicieli nieruchomości do odbioru i odbieranych przez Wykonawcę;
2) weryfikowania zgłaszanych przez Wykonawcę nieprawidłowości dotyczących gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości (np. czy odpady są selektywnie zbierane, czy właściwie jest prowadzona segregacja).

§ 12
PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy kluczowych części zamówienia związanych z odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 13
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy. W dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy regulującej zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zamówienia.

wycieczka

§ 14
PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający odstępuje od stosowania do dnia 01 września 2020 roku przepisu, o którym mowa w treści § 2 ust. 16 pkt 6 oraz § 2 ust. 37 - 38 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku stwierdzenia braku segregacji odpadów na danej nieruchomości Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach braku segregacji.

ZAMAWIAJĄCY:

wz. PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Kukucki
Zastępca Prezydenta

Udzielam Kontrasygnaty
SKARBNIK MIASTA
Honorata Baranowska

WYKONAWCA:
PREZES ZARZĄDU
Sylwia Woiciechowska

Włocławskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Komunalna 4
87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54 412 38 98
NIP: 888-313-23-12, REGON: 368755325

Załączniki:
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz posesji.
3. Umowa ws. przetwarzania danych osobowych.